

Download: Jahresgespräche

Jahresgespräche sind eine weit verbreitete **Form der Personalentwicklung**. Immer mehr Lehrer/-innen wünschen sich eine systematische Einschätzung mit einer kritischen wie anerkennenden Rückmeldung zu ihrer Arbeit. Für die Leitungsperson sind diese Gespräche ein wichtiges Führungsmittel und eine Möglichkeit, selbst detaillierte Rückmeldungen zum eigenen Handeln zu bekommen. Entscheidend ist dabei, dass Jahresgespräche als Beratungs- und nicht als Beurteilungsgespräche verstanden werden. Ein Einstieg in Jahresgespräche sollte im Vorfeld mit der Lehrer/-innenvertretung und mit der Steuer- bzw. Schulentwicklungsgruppe besprochen und beraten werden. Wichtig ist es dabei, den Sinn von Jahresgesprächen zu klären. Wie die Bezeichnung schon nahe legt, finden diese Gespräche jährlich statt.

Beim Jahresgespräch handelt es sich um ein professionelles Gespräch. Es folgt den Regeln eines Beratungsgesprächs. Wichtige **Regeln** sind:

- Das Gespräch nicht unter Zeitdruck führen;
- Zuhören und hauptsächlich über Fragen steuern;
- Auf nonverbale Signale achten;
- Wertschätzung zeigen;
- Auch kritische Punkte ansprechen, aber nicht verletzen. Kritik nicht als Vorwurf, sondern als (zu lösendes) Problem formulieren;
- Das Gespräch ggf. vertagen, wenn die Situation emotional belastet ist.

Nicht nur das Schulleitungsmitglied kann der Lehrperson ein Feedback geben, auch die Lehrperson kann der Schulleitung für den Handlungszusammenhang bedeutsame Wahrnehmungen zurückspiegeln oder auch auf erhoffte, aber nicht erhaltene Unterstützung aufmerksam machen. Folgende **Inhalte** sollten in einem Jahresgespräch behandelt werden:

- Die nächste Arbeitsperiode und die Anforderungen an den/die Gesprächspartner/-in;
- Zusammenarbeit mit der Leitung;
- Anforderungen/Belastungen am Arbeitsplatz;

- Arbeitsaufgaben, Ergebnisse, Erfolge;
- Ziele (individuelle und bezogen auf die Schule);
- Aus- und Fortbildungsbedarf;
- Evaluation der (bisherigen) Absprachen;

Schulleitung und Lehrperson sollten sich auf das Jahresgespräch gut vorbereiten. Dazu empfiehlt es sich, einige Wochen vorher eine **Selbsteinschätzung** vorzunehmen. Dabei sollten alle verfügbaren Daten genutzt werden, z.B. Klassenbuch, Rückmeldungen von Schüler/-innen, Protokolle usw.

Der **Ablauf eines Jahresgespräches** ist durch bestimmte, auf Erfahrung gewonnene Merkmale strukturiert. Es sollte im Idealfall wie folgt verlaufen:

1. Frühzeitig verabreden.
2. Gut vorbereiten.
3. An einem ruhigen und neutralem Ort stattfinden lassen.
4. Mit Fragen nach der Befindlichkeit beginnen.
5. Die Selbsteinschätzung voranstellen.
6. Mit Verabredungen abschließen.

Beide Beteiligten sollten sich die Ergebnisse notieren, und zur Vorbereitung des nächsten Gespräches nutzen.

Die Checkliste auf der folgenden Seite (Buhren, C. G. 2002) Personalentwicklung in Schulen. Konzepte, Praxisbausteine, Methoden, Weinheim und Basel: Beltz. S. 65 ff.) hilft, zu einem umfassenden Selbstbild zu kommen und wichtige Themen herauszufiltern, die dann Gegenstand des Jahresgesprächs werden sollten.

Checkliste Jahresgespräche

Schulleitung und Organisation

Welche Erwartungen habe ich an die Schulleitung?

Was hat die Schulleitung besonders gut gemacht?

Inwiefern hat mich die Schulleitung gefördert?

Was sollte verbessert werden?

Habe ich das Gefühl, dass meine Leistung anerkannt wird?

Schulklima

Wie fühle ich mich momentan an der Schule?

Was ärgert / belastet / überfordert mich?

Was bedeutet es für mich, Lehrer/-in an dieser Schule zu sein?

Schulentwicklung

Welchen Beitrag habe ich zur Schulentwicklung geleistet?

Wo sehe ich mein Potential in der Schulentwicklung?

Wie sehe ich das Verhältnis von Aufwand und Ertrag?

Worüber wird in unserer Schule zu viel / zu wenig geredet?

Professionalität

Wie schätze ich mich in Bezug auf meinen Unterricht ein (didaktische / methodische Fähigkeiten, fachliche Fähigkeiten, Schüler/-innenorientierung)?

Wie zufrieden bin ich mit den Leistungen meiner Schüler/-innen?

Woran hatte ich besonders Spaß?

Worauf bin ich besonders stolz?

Worin liegen meine besonderen Stärken?

Welches sind meine Schwächen?

Wie beurteile ich mein Engagement für die Schule?

Zielvorhaben

Welche Ziele setzte ich mir für den kommenden Zeitraum?

Welche Unterstützung benötige ich dafür?

Inwiefern profitiert die Schule von meinen Vorhaben?

Welche längerfristigen Ziele habe ich?