

Erstellung von einfachen Grafiken zur Datenpräsentation mit MS-Excel

In Diagrammen können Datenauswertungen bildlich dargestellt und somit veranschaulicht werden. Dazu wird zunächst eine Exceltabelle erstellt (siehe Beispiel).

Über die Wahl des Diagrammtyps und der Formatierung wird festgelegt, in welcher Form die Zahlen dargestellt werden sollen. Sie können die Diagramme so einrichten, dass ein optimales Ergebnis erzielt wird.

Der Diagramm-Assistent

Wenn die Tabelle angelegt ist, kann mit Hilfe dieser Tabelle ein Diagramm dargestellt werden.

Beispieltabelle:

Anzahl der PC im Haushalt	Anzahl der Schüler in %
0 Pc	24%
1 Pc	48%
2 Pc	19%
3 Pc und mehr	9%

Dazu werden lediglich die Zellen markiert, die im Diagramm dargestellt werden sollen (hier grau unterlegt).

Anschließend wird der Diagramm-Assistent über den Menübefehl „Einfügen“ gestartet.

Den Diagramm-Assistenten bedienen

1. Zunächst wird ein Diagrammtyp ausgewählt. Dazu dient das erste Fenster des Diagramm-Assistenten. Links im Fenster sieht man eine Auswahlliste mit den verschiedenen Standard-Diagrammtypen. Wenn dort links ein Diagrammtyp angeklickt wird, erscheinen rechts daneben die dazugehörigen Untertypen.

Das Auswählen eines Diagrammtyps erfolgt durch Anklicken (z.B. Säule und als Untertyp z.B. Gruppierte Säule).



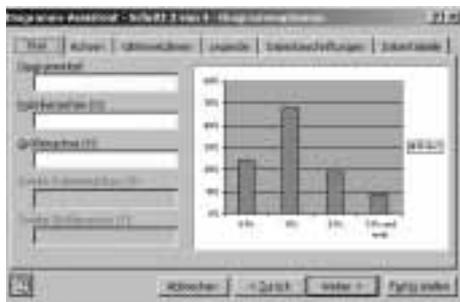
Ist der Diagrammtyp ausgewählt, kann die Schaltfläche „Weiter“ betätigt werden.

2. In der Vorschau lässt sich ersehen, ob das Diagramm den Vorstellungen entspricht. Wenn das nicht der Fall sein sollte, können über die beiden Register „Datenbereich“ und „Reihe“ noch einige Einstellungen vorgenommen werden, die das Aussehen des Diagramms verändern.

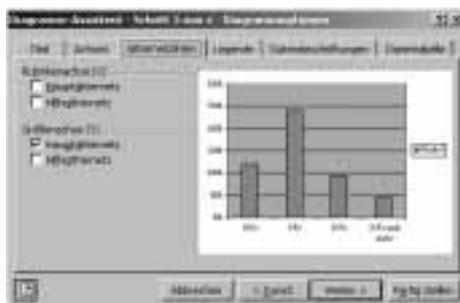


Ist dies abgeschlossen, kann die Schaltfläche „Weiter“ betätigt werden.

3. Das dritte Fenster des Diagramm-Assistenten besteht aus sechs Registern. In den Registern werden entscheidende Einstellungen vorgenommen. Als erstes wird der Titel für das Diagramm eingetragen. Dazu wird auf das Feld „Diagrammtitel“ geklickt – der Titel kann anschließend eingetippt werden. Zusätzlich kann auch der Titel für beide Achsen eingetippt werden.



4. Im Register Gitternetzlinien können Hilfslinien ein- und ausgestellt werden. Diese Linien dienen dazu, dass Zuordnen der Säulen zu den entsprechenden Werten zu erleichtern. Das Ein- und Ausschalten erfolgt sich im linken Bereich des Fensters. Dazu wird einfach die Schaltfläche „Hauptgitternetz“ benutzt.

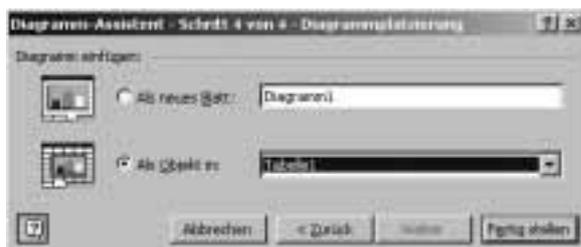


5. Damit die exakten Zahlen auch im Diagramm zu erkennen sind, sollte eine Datentabelle eingeblendet werden. Dazu wechselt man in das Register „Datentabelle“. Hier wird dann einfach das Kästchen „Datentabelle anzeigen“ markiert. Unterhalb des Diagramms wird anschließend eine Tabelle eingeblendet, in der die Daten dargestellt sind, die dem Diagramm zugrunde liegen.

6. Im Register „Legende“ lassen sich die Legendensymbole ein- und ausblenden. Soll z.B. die Legende nicht angezeigt werden, wird einfach das Kästchen „Legende“ „anzeigen“ deaktiviert.

7. Nachdem alle erforderlichen Einstellungen vorgenommen sind, wird mit der Schaltfläche „Weiter“ zum letzten Dialogfenster übergeblendet.

8. Hier stehen zwei Optionen zur Verfügung: Wenn für das Diagramm ein komplett neues Blatt in der aktuellen Mappe angelegt werden soll, wird die Option „Als neues Blatt in“ gewählt. Über die Option „Als Objekt in“ wird das Diagramm hingegen in die aktuelle Arbeitsmappe eingefügt.



Farben in Diagrammen

Neben der Wahl des geeigneten Diagrammtyps spielt die Farbgebung eine entscheidende Rolle. Mit Hilfe von Farben oder Mustern lassen sich Diagramme häufig übersichtlicher gestalten.

1. Um ein Diagramm origineller aussehen zu lassen, kann der Hintergrund des Diagramms anders gestaltet werden. Zur Änderung der Hintergrundfarbe wird mit der rechten Maustaste in die Zeichnungsfläche des Diagramms geklickt. Aus dem geöffneten Kontextmenü wird der Befehl „**Zeichnungsfläche formatieren**“ gewählt. Nun kann eine Farbe ausgewählt und der Vorgang mit „OK“ bestätigt werden.



Nach dem gleichen Prinzip lässt sich auch die Diagrammfläche verändern. Dazu muss lediglich im Bereich der Diagrammfläche die rechte Maustaste betätigt werden.

2. Um einem Balken im Diagramm farblich zu verändern, muss dieser zunächst mit der rechten Maustaste angeklickt werden. Aus dem geöffneten Kontextmenü wird der Befehl „**Datenreihe formatieren**“ gewählt. Nun kann eine Farbe ausgewählt und der Vorgang mit „OK“ bestätigt werden.



Nach dieser Vorgehensweise lassen sich Beschriftung, Struktur und Muster ändern. Es ist auch möglich, den Diagrammtyp im Nachhinein noch zu ändern. Dazu wird einfach aus dem Menü der Befehl „**Diagramm**“ gewählt, und der Diagrammtyp kann verändert werden.